

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2025-798

Grill&Bar Hummeri Oy - Hummer FoodFest 12.7.2025 kumppanuussopimus

Grill&Bar Hummeri Oy on lähestynyt Mikkelin kaupunkia hakemuksella, jossa esitetään, että Mikkelin kaupunki toimisi Hummer FoodFest -tapahtuman kumppanina.

Hummer Foodfest on ruokateemainen markkinatapahtuma, jossa valitaan vuoden Haukivuorelainen ja vuoden nuori Haukivuorelainen. Tapahtumassa järjestetään ohjelmaa koko perheelle sekä mukana on paikallisia tuottajia. Hummeri Foodfest tuo uudenlaista ruokakulttuuria Haukivuorelle. Tapahtuma nostaa esiin paikallisia raaka-aineita grilliruoan muodossa ja vahvistaa Haukivuoren asemaa elinvoimaisena ja houkuttelevana kylänä Mikkelin seudulla. Tapahtumassa myös paikallisten yhdistysten ja yksityisten myyjien on mahdollista pitää omaa kojua.

Tapahtumaan odotetaan noin 200 henkilöä, joista noin 10 on talkoolaista ja noin 20 on esiintyjä ja näytteilleasettajia.

Vastineeksi kumppanuudesta kaupunki saa näkyvyyttä. Kumppanuudesta tiedotetaan tapahtuman viestinnässä ja somessa. Tapahtuma näkyy Mikkelin seudun lehdissä sekä Grill&Bar Hummerin omissa sosiaalisen median kanavissa. Mikkelin kaupunki saa vastineeksi logo näkyvyyden tapahtuman markkinointimateriaaleissa ja somemainoksissa.

Markkinointikumppanuutta on käsitelty tapahtumatyöryhmän kokouksessa 15.4.2025. Tapahtumatyöryhmä koostuu Mikkelin kaupungin ja Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n asiantuntijoista. Kaupunginjohtaja toimii työryhmän puheenjohtajana.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 37

Päätös

Päätän, että Mikkelin kaupunki myöntää 500 euroa (+arvonlisävero) Hummer FoodFest -tapahtuman järjestämistä varten 12.7.2025 Grill&Bar Hummeri Oy:lle.

Yritys vastaa itse mahdollisista veroseuraamuksista. Kumppanuudesta tehdään sopimus viranhaltijapäätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Raha maksetaan laskua vastaan tapahtuman jälkeen. Raha maksetaan kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta, kustannuspaikalta 1411.

Tiedoksi

Grill&Bar Hummeri Oy, kirjaamo, viestintä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sihteeri, kansliapalveluiden sihteeri, asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen sihteeri, taloustiimi

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 22.5.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
21.05.2025

Heidi Hänninen
viestintä- ja markkinointipäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 21.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.